



**LOTTO 4 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "NERIA SECCHI"
DI BIBBIANO**

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Il Concessionario al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e dalle attrezzature, relativamente alla conduzione tecnico-sportiva dell'impianto, deve provvedere:

alla seguente **manutenzione ordinaria programmata**:

- Controllo almeno trimestrale della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate, degli arredi ed esecuzione delle necessarie manutenzioni ordinarie;
- Verifica mensile dell'efficienza degli estintori;
- Controllo almeno ogni 15 giorni dell'efficienza dei maniglioni antipatico delle uscite di emergenza, degli scarichi, dei rubinetti e cassette WC, ecc;
- Verifica almeno trimestrale di tutte le cerniere, delle serrature e delle chiusure delle porte;
- All'esecuzione periodica delle seguenti operazioni:
 - o Pulizia ed igienizzazione dei locali prima e/o dopo ogni iniziativa e al bisogno;
 - o Controllo di tutti gli impianti tecnologici prima di ogni chiusura della struttura;
 - o Ritinteggio delle pareti e soffitti con presenza di muffe o sporco
- Verifica almeno ogni 15 giorni del funzionamento dei maniglioni antipatico delle porte di emergenza;

e alla seguente **manutenzione ordinaria riparativa**

- Rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati di fari e/o lampadine ed interruttori, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale escluse le luci dei fari sul campo di gioco e le lampade di emergenza;
- Sostituzione di tutti i tipi di vetro danneggiati;
- Riparazione a proprie spese di eventuali danni a cose, attrezzature e immobili provocati da un non corretto utilizzo degli stessi
- Manutenzione ed eventuale sostituzione di rubinetti e delle cassette di scarico dell'acqua e delle doccette delle docce.
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature (compresa la lavapavimenti) e relative manutenzioni presso officine autorizzate nei modi e nei tempi previsti nei relativi libretti di uso e manutenzione;
- Riparazione ed eventuale sostituzione di serrature, maniglie e maniglioni antipatico non più funzionanti a causa dell'usura, di atti vandalici e utilizzo non corretto

Altri oneri:

Il concessionario dovrà inoltre:

- Gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato.
- Nominare il personale addetto all'emergenza e al pronto soccorso in numero congruo all'attività svolta come previsto dal D.lgs. N. 81/2008
- Redigere la valutazione dei rischi e il piano di emergenza per l'attività di propria competenza e rispettare tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. N. 81/2008

- Dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.
- Dotarsi di tutta l'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività e a mantenerla in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica.
- Assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo comunale, attraverso la presenza di un idoneo numero di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non;
- Segnalare all'ufficio tecnico comunale gli eventuali atti vandalici entro 24 ore dalla relativa scoperta.
- Provvedere alla chiusura e apertura quotidiana della palestra;
- Comunicare all'ufficio tecnico comunale entro il 30 settembre degli orari settimanali di accensione dell'impianto di riscaldamento. Per l'accensione degli impianti di riscaldamento fuori dagli orari di cui sopra gli addetti del concessionario potranno attivare la caldaia mediante l'apposito comando installato all'interno della palestra.

Informazioni:

Le segnalazioni di guasti degli impianti e delle strutture dovranno pervenire a mezzo mail ai seguenti recapiti: ivan.tamagnini@comune.bibbiano.re.it o giuliano.arduini@comune.bibbiano.re.it.

In caso di blocco degli impianti di riscaldamento o mancanza di corrente elettrica, l'amministrazione comunale provvederà al ripristino entro le ore 19 del giorno medesimo (dal lunedì al sabato) se la relativa segnalazione perverrà entro le ore 10.00 salvo l'eventuale necessità di sostituire componenti degli impianti (in questo caso la tempistica dipenderà dai tempi per la fornitura dei relativi pezzi di ricambio). Per tutti gli altri interventi i tempi di esecuzione dipenderanno dal tipo di guasto e dalla relativa necessità di reperire le necessarie risorse economiche e dalla tempistica per l'affidamento dei lavori.

L'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione nei giorni festivi e nelle ore serali.

Il campo da Basket non è di dimensioni regolamentari.

Trattandosi di palestra scolastica non è in possesso delle omologazioni necessarie per lo svolgimento di partite con presenza di pubblico.

L'impianto sportivo è in possesso del certificato di prevenzione incendi, del Verbale di verifica degli impianti elettrici da parte del Dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Sicurezza Impiantistica Antinfortunistica dell'AUSL di Reggio Emilia, mentre è sprovvisto di attestato di prestazione energetico.

L'illuminazione del campo da gioco non raggiunge i parametri previsti dalle varie federazioni sportive.

I controlli (verifiche e revisioni) semestrali previste dalla legge delle attrezzature antincendio (estintori, naspi, idranti, impianti rilevazione fumi e incendi, porte tagliafuoco) e delle lampade di emergenza nonché la manutenzione delle centrali termiche sono a carico del Comune di Bibbiano.

Rimane facoltà del concessionario stipulare contratti di manutenzione con imprese abilitate per la manutenzione e riparazione di eventuali guasti ad impianti ed agli immobili nelle ore serali e festivi, periodi durante i quali il l'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione.